**П Ъ Л Н О М О Щ Н О**

Долуподписаният/та **………………………………..….**, с ЕГН ……………………….., притежаващ/а лична карта № ………………, изд. на …………………. от МВР - ………………, в качеството на Публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 15 от Закона за обществените поръчки – ръководител на ……………………………………./изпишете относимото в свободен текст, неотносимото следва да бъде заличено - дипломатическо, консулско представителство или постоянно представителство на Република България към международна организация/

**У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М:**

**………………………………**(три имена), …………………………..(длъжност), дирекция „УСиМТО“ в Министерство на външните работи на Република България, ЕГН …………….., притежаващ/а лична карта № ……………….., издадена на …………………….., от МВР – ……

със следните права:

1. Да е администратор на профила на организация: ……………………. в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ /ЦАИС ЕОП/;
2. Да извърши първоначална регистрация и да създаде профил на организация - ………………. в ЦАИС ЕОП, със служебен квалифициран електронен подпис;
3. Да присъединява, управлява и блокира други служители и/или лица, като им предоставя съответните права и отнема в профила на организация - МВнР, включително и като администратор, съгласно вътрешната организацията на …………… в ЦАИС ЕОП;
4. Да изпълнява всички приложими права като администратор на профила на организация …………… в ЦАИС ЕОП, а именно: има по подразбиране всички права от раздел “Организация“, раздел “Папка на организация“, раздел „Процедури и техники за възлагане“, раздел „Поръчки“, раздел “Каталози“, раздел „Фактури“ и раздел „Справки“.
5. Да попълва информацията от одобрените и подписани от мен документи в утвърдените образци във връзка с обществена поръчка с предмет:………….
6. Да подписва всички документи по т. 5 с електронен подпис и да ги изпраща до Агенцията по обществени поръчки само и единствено за целите на Регистъра на обществените поръчки.

гр. ……………

………..……………….г. **УПЪЛНОМОЩИТЕЛ:**